

法人口座 担当者情報変更について

法人口座における担当者の氏名変更及び住所変更の場合、「法人口座 登録情報変更届」「担当者の本人確認書類」の提出が必要です。

封入前に下記をご確認ください。

- 法人口座 登録情報変更届

- 【現在の登録情報】 【現在の財務情報】 はすべて記載しましたか？
- 【変更項目】 は記載しましたか？

- 担当者の本人確認書類 1点

- 記入いただいた情報と本人確認書類に記載されている情報は一致していますか？
- 有効期限内もしくは発行日から3ヶ月以内の書類をご用意いただけましたか？
- 本人確認書類は台紙に貼り付けましたか？

※住民票など、台紙に貼れない場合は、貼り付けせずに全ページをご送付ください。

法人口座 登録情報変更届

記入日	年 月 日	ログインID	
-----	-------	--------	--

【現在の登録情報】 ※現在、当社に登録されている情報のご記入をお願いします。また、すべての項目のご記入をお願いします。

フリガナ	
法人名 (商号)	代表者名
	電話番号
住所 (所在地)	〒 -

【現在の財務情報】 ※すべての項目のご記入をお願いします。

金融資産 (現預金・有価証券)	万円	負債額 (金融機関借入)	万円	投資予定額	万円
年商	<input type="checkbox"/> 10万円未満 <input type="checkbox"/> 300～500万円未満 <input type="checkbox"/> 5000～1億円未満	<input type="checkbox"/> 10～30万円未満 <input type="checkbox"/> 500～1000万円未満 <input type="checkbox"/> 1～5億円未満	<input type="checkbox"/> 30～100万円未満 <input type="checkbox"/> 1000～2500万円未満 <input type="checkbox"/> 5～10億円未満	<input type="checkbox"/> 100～300万円未満 <input type="checkbox"/> 2500～5000万円未満 <input type="checkbox"/> 10億円以上	
資本金	<input type="checkbox"/> 10万円未満 <input type="checkbox"/> 300～500万円未満 <input type="checkbox"/> 5000～1億円未満	<input type="checkbox"/> 10～30万円未満 <input type="checkbox"/> 500～1000万円未満 <input type="checkbox"/> 1～5億円未満	<input type="checkbox"/> 30～100万円未満 <input type="checkbox"/> 1000～2500万円未満 <input type="checkbox"/> 5～10億円未満	<input type="checkbox"/> 100～300万円未満 <input type="checkbox"/> 2500～5000万円未満 <input type="checkbox"/> 10億円以上	

【変更項目】 ※すべての項目のご記入をお願いします。

<input type="checkbox"/>	フリガナ	
<input type="checkbox"/>	担当者 新氏名	
<input type="checkbox"/>	担当者 新住所	〒 -

【その他 変更項目】 ※追加で変更のある項目のみ左欄にチェックを入れ、必要事項をご記入ください。

<input type="checkbox"/>	担当者所属部署	<input type="checkbox"/>	担当者役職
<input type="checkbox"/>	担当者電話番号	- -	担当者携帯番号
<input type="checkbox"/>	担当者投資経験	FX <input type="checkbox"/> 未経験 <input type="checkbox"/> 1年未満 <input type="checkbox"/> 1～3年未満 <input type="checkbox"/> 3～5年未満 <input type="checkbox"/> 5年以上 外貨貯金 <input type="checkbox"/> 未経験 <input type="checkbox"/> 1年未満 <input type="checkbox"/> 1～3年未満 <input type="checkbox"/> 3～5年未満 <input type="checkbox"/> 5年以上 現物株式 <input type="checkbox"/> 未経験 <input type="checkbox"/> 1年未満 <input type="checkbox"/> 1～3年未満 <input type="checkbox"/> 3～5年未満 <input type="checkbox"/> 5年以上 信用株式 <input type="checkbox"/> 未経験 <input type="checkbox"/> 1年未満 <input type="checkbox"/> 1～3年未満 <input type="checkbox"/> 3～5年未満 <input type="checkbox"/> 5年以上 オプション <input type="checkbox"/> 未経験 <input type="checkbox"/> 1年未満 <input type="checkbox"/> 1～3年未満 <input type="checkbox"/> 3～5年未満 <input type="checkbox"/> 5年以上 商品先物 <input type="checkbox"/> 未経験 <input type="checkbox"/> 1年未満 <input type="checkbox"/> 1～3年未満 <input type="checkbox"/> 3～5年未満 <input type="checkbox"/> 5年以上	
<input type="checkbox"/>	担当者第1メールアドレス		
<input type="checkbox"/>	担当者第2メールアドレス (任意)		
<input type="checkbox"/>	法人電話番号	- -	

社用欄	設定確認	設定	承認	内容確認
	/ /	/ /	/ /	/ /

担当者本人確認書類 添付台紙

氏名や住所が更新されている本人確認書類1点をコピーし、この台紙に貼付してください。

外国籍のお客さまは、「在留カード」「特別永住者証明書」「国籍・在留期限が記載されている住民票の写し」のいずれか1点をご提出ください。

書類添付欄（日本国籍のお客さま）

- 運転免許証 —— 両面を貼付してください。
- マイナンバーカード（表面） —— 表面のみ貼付してください。
- 住民票の写し —— 発行から3か月以内のものをご用意し、全ページをご送付ください。
- 住民基本台帳カード —— 裏面に住所変更等の記載がある場合は両面を貼付してください。

のりしろ	のりしろ
表面	裏面

書類添付欄（外国籍のお客さま）


- 在留カード —— 両面を貼付してください。
- 特別永住者証明書 —— 両面を貼付してください。
- 住民票の写し —— 発行から3か月以内の国籍・在留期限が記載されているものをご用意し、全ページをご送付ください。

のりしろ	のりしろ
表面	裏面

登録情報変更 送付表

- ① サイズは変更せずこのままのサイズで、白色の用紙に印刷してください。
- ② 点線に沿って切り取り、定形封筒に貼り付けてご使用ください。
(のり付けする際は、剥がれないように貼り付けてください。)
- ③ 封筒の裏面に、お客様の住所、氏名をご記入ください。
- ④ 切手を貼る必要はございません。

きりとり線 ✂

 料金受取人払郵便	106-8790	
<table border="1"><tr><td>芝局承認 4889</td></tr></table>	芝局承認 4889	029 定形郵便物
芝局承認 4889		
差出有効期間 2027年10月 31日まで (切手不要)		
東京都港区六本木1-6-1 泉ガーデンタワー		
SBI FXトレード株式会社 行		
